

---

---

**PETUNJUK TEKNIS APLIKASI *WEB BPR***  
**LAPORAN BATAS MAKSIMUM PEMBERIAN KREDIT**  
**BANK PERKREDITAN RAKYAT**

---

---



**DIREKTORAT KREDIT BPR DAN UMKM**

**BANK INDONESIA**

**2009**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>i</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Konfigurasi Minimal .....	1
<b>BAB II INSTALASI .....</b>	<b>2</b>
2.1 Pra-Instalasi.....	2
2.2 Menjalankan Internet Explorer .....	4
2.3 Halaman Utama BPR .....	6
<b>BAB III PETUNJUK TEKNIS .....</b>	<b>8</b>
3.1 Halaman Upload .....	8
3.2 Halaman Tabel Referensi.....	12
3.3 Halaman Laporan .....	13
3.4 Halaman Helpdesk .....	19
3.5 Halaman Berita .....	22
3.6 Halaman Teguran.....	23
3.7 Halaman Log.....	24

---

---

## **BAB I PENDAHULUAN**

Aplikasi Web BPR adalah aplikasi yang digunakan oleh BPR Pelapor untuk melakukan pengiriman laporan ke database Laporan Berkala di Bank Indonesia.

### **1.1 Konfigurasi Minimal**

Konfigurasi Software dan Hardware minimal yang harus dipenuhi untuk menjalankan Aplikasi Web Laporan Berkala adalah sebagai berikut :

a. Konfigurasi Software

1. Sistem Operasi : Microsoft Windows 2000 , XP
2. Software : Internet Explorer 6

b. Konfigurasi Hardware

1. RAM : 256 MB
2. Hardisk : 10 GB
3. Monitor : SVGA 1024 x 768 pixel
4. Modem : 56 Kbps
5. CD-ROM Drive
6. Mouse, Keyboard
7. Line telepon.

---

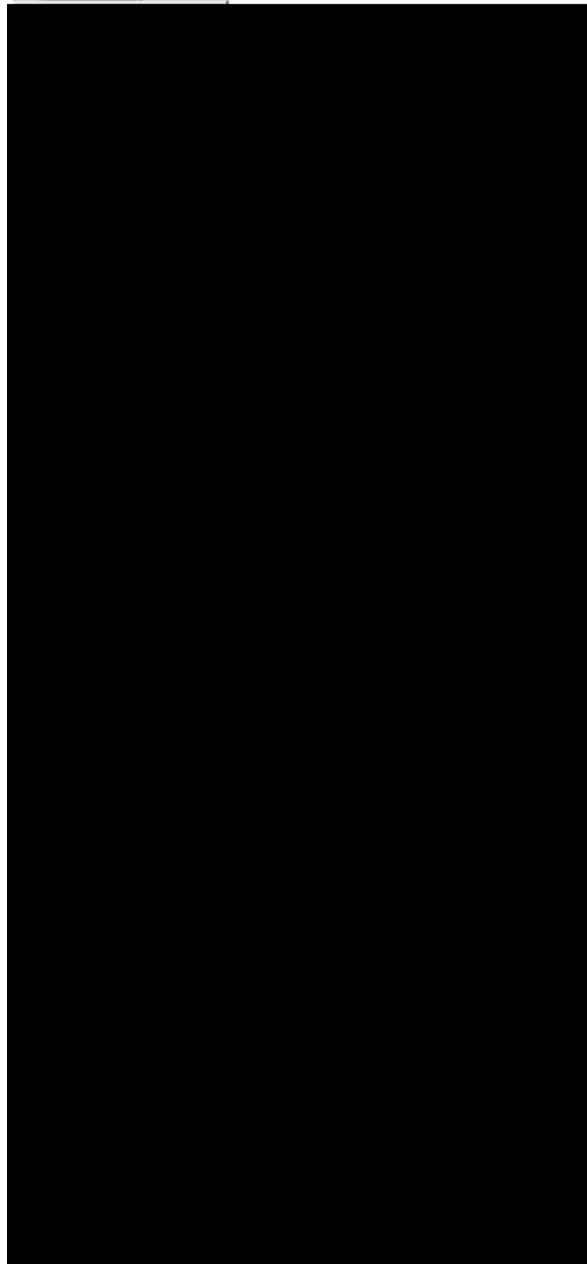
---

## BAB II INSTALASI

### 2.1 Pra-Instalasi

Untuk dapat menjalankan aplikasi web Laporan Berkala terlebih dahulu lakukan setting pada komputer sebagai berikut :

#### a. Setting Dial-up Connection



**Network Connection Wizard**

**Phone Number to Dial**  
You must specify the phone number of the computer or network you want to connect to.

Type the phone number of the computer or network you are connecting to. If you want your computer to determine automatically how to dial from different locations, check Use dialing rules.

Area code:  Phone number:

Country/region code:

Use dialing rules

< Back Next > Cancel

**Network Connection Wizard**

**Connection Availability**  
You may make the new connection available to all users, or just yourself.

You may make this connection available to all users, or keep it only for your own use. A connection stored in your profile will not be available unless you are logged on.

Create this connection:

For all users

Only for myself

< Back Next > Cancel

**Network Connection Wizard**

**Internet Connection Sharing**  
You can let other computers access resources through this dial-up connection.

Internet Connection Sharing allows other computers on your local network to access external resources through this dial-up connection.

Enable Internet Connection Sharing for this connection

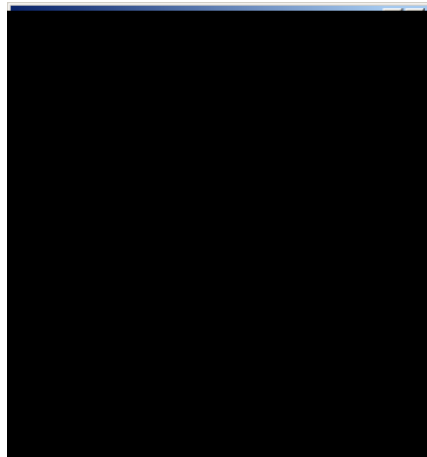
With on-demand dialing, when another computer on your local network attempts to access external resources, this connection will be dialed automatically.

Enable on-demand dialing

< Back Next > Cancel



#### **b. Koneksi ke Extranet BPR**



## **2.2 Menjalankan Internet Explorer**

Aplikasi Web Laporan Berkala menggunakan Internet Explorer minimal versi 6. Adapun langkah adalah sebagai berikut :

1. Jalankan Internet Explorer
2. Ketik alamat web : 192.168.32.8/lbpr pada Address Bar kemudian tekan enter atau klik *Go*
3. Pada Halaman Login masukkan *ID Bank*, *User id* dan *Password*



4. Klik tombol *Login*.

User id yang dimasukkan adalah user id yang sudah didaftarkan oleh administrator Bank Indonesia. Jika user id yang dimasukkan terdaftar sebagai user BPR maka akan masuk ke halaman utama BPR.

User BPR hanya mempunyai satu level user yaitu sebagai administrator yang menggunakan semua menu di halaman web BPR.

Tabel Hak Pemakaian User BPR

Level	Hak Pemakaian								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Administrator	x	x	x	x	x	x	x	x	x

\*) **Keterangan**

1. Upload	6. Teguran
2. Absensi Laporan	7. Ganti Password
3. Tabel Referensi	8. Log
4. Laporan	9. Helpdesk
5. Berita	

### 2.3 Halaman Utama BPR

Halaman utama BPR terdiri dari 8 menu (Upload, Absensi, Tabel Referensi, Laporan, Helpdesk, Berita, Teguran dan Log) dan 3 icon link (Halaman Utama, Ganti Password, dan Log out).



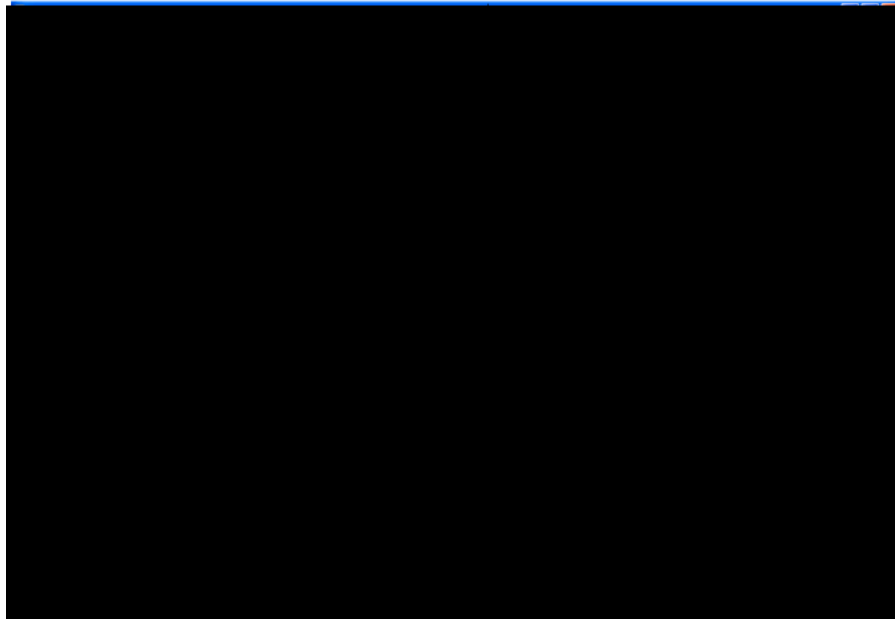


---

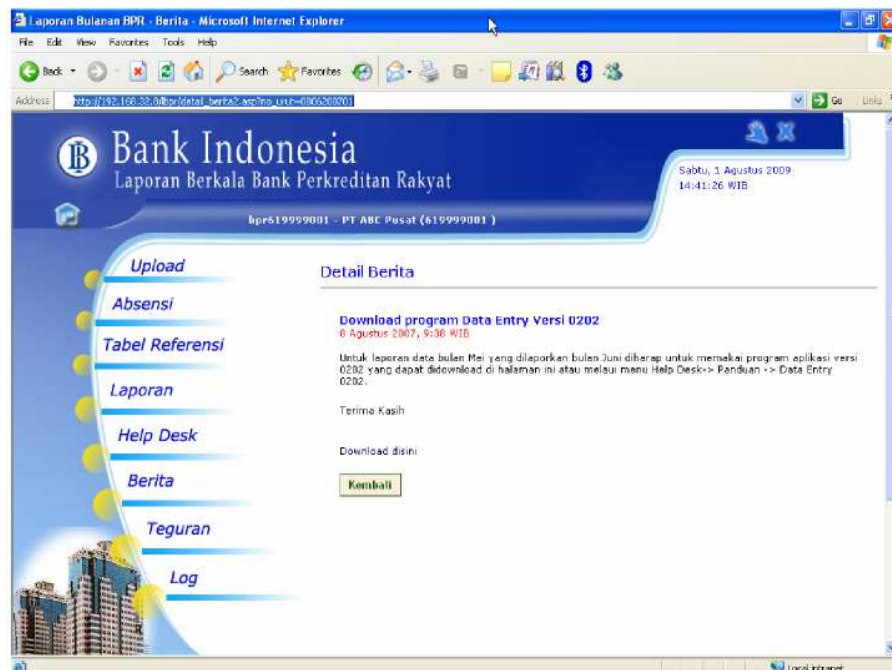
---

Pada tengah-tengah halaman utama Web BPR, terdapat Daftar Teguran dan Daftar Berita, dari tiap-tiap daftar, klik tulisan [selengkapnya], muncul layar berikut :

**a. Detail Teguran**



**b. Detail Berita**



---

---

## BAB III PETUNJUK TEKNIS

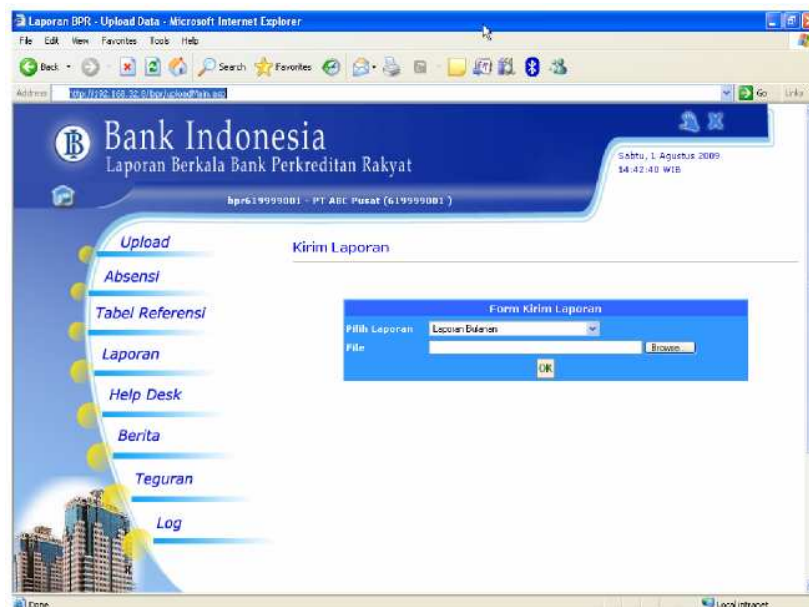
### 3.1 Halaman Upload

Halaman ini berfungsi untuk mengirim data Laporan Berkala dari BPR Pelapor ke BI melalui ekstranet (online).

#### 3.1.1 Kirim Laporan

Langkah-langkah untuk melakukan pengiriman data Laporan Berkala :

1. Klik menu *Upload*, akan tampil halaman sebagai berikut :



2. Pilih Laporan sesuai dengan Laporan yang akan di upload:
  - a. Laporan Bulanan
  - b. Laporan Publikasi
  - c. Laporan BMPK
3. Klik tombol *Browse*, untuk mengambil data Laporan Berkala yang sudah di-entry pada aplikasi data entry Laporan Berkala, dimana file tersebut ada di direktori BPR.

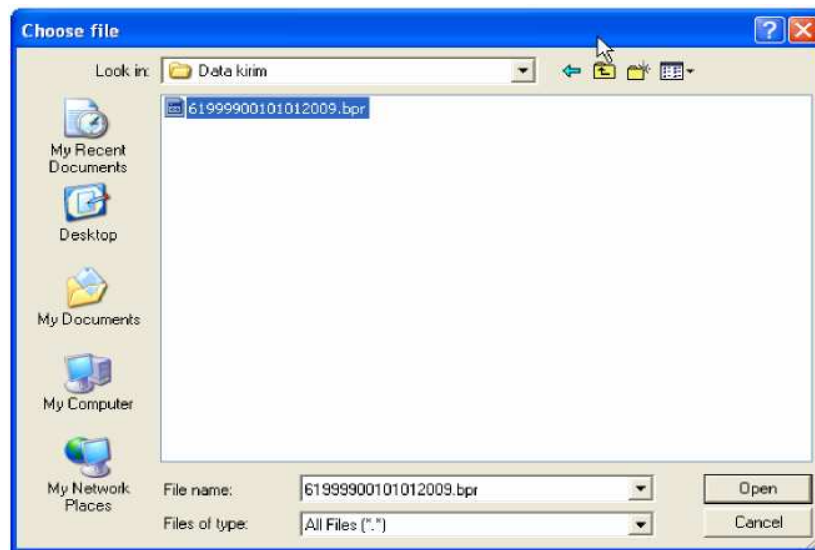
---

---

DataKirim. Pilih file yang ber-ekstension sesuai dengan laporan yang dipilih, yaitu :

- a. \* **.bpr** untuk Laporan Bulanan.
- b. \* **.pub** untuk Laporan Publikasi.
- c. \* **.ppk** untuk Laporan BMPK.

4. Lalu klik tombol *Open*, dan file akan muncul di form upload



5. Klik OK

- 
- 
6. Jika file sudah di-upload sebelumnya, maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :

[Upload Data](#)

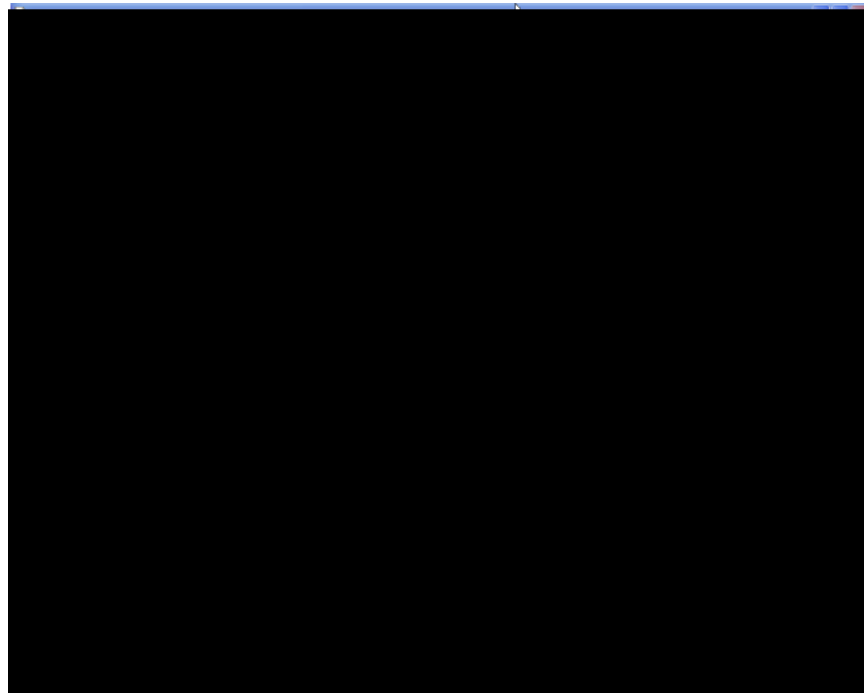
Anda Yakin Untuk Melakukan Koreksi ? [Ya](#) [Tidak](#)

Klik *Ya*, jika ingin mengirim ulang atau data sudah dikoreksi. Klik *Tidak*, jika pengiriman dibatalkan. Jika dilakukan pengiriman ulang, perlu diingat laporan yang akan diambil oleh Bank Indonesia adalah laporan yang di-upload paling akhir

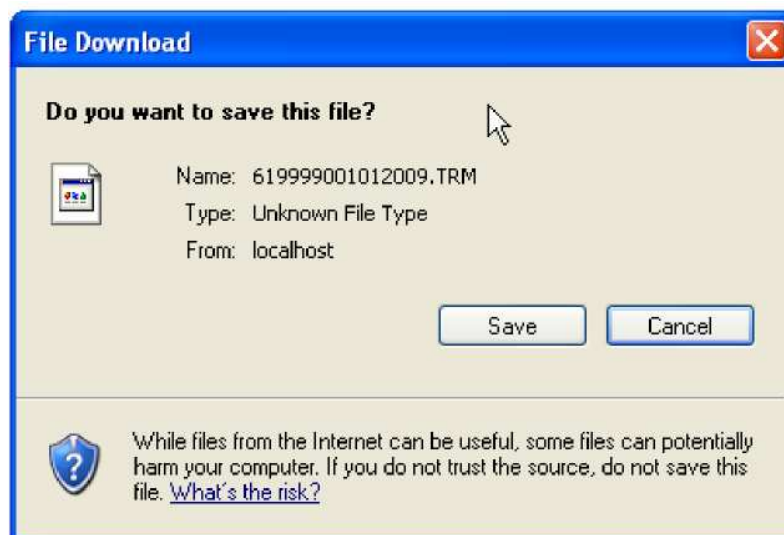
7. Jika Upload selesai akan tampil seperti berikut :

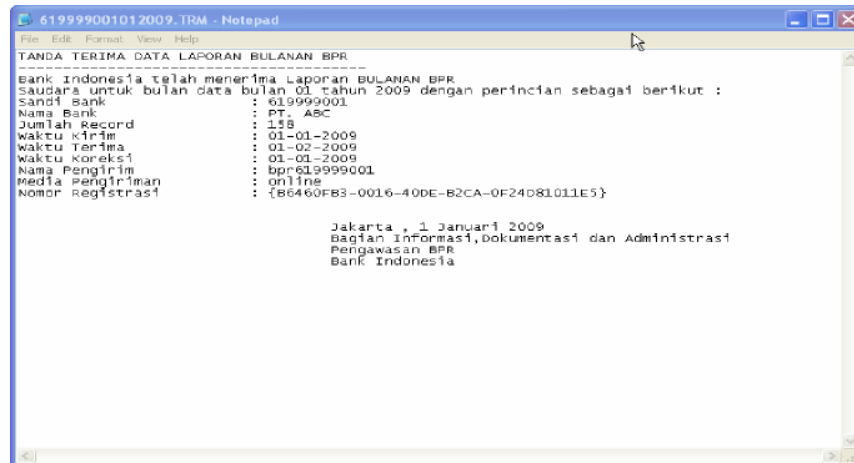


8. Untuk melihat status upload, klik tulisan *Klik disini untuk melihat status upload*, akan tampil halaman Absensi.



9. Klik *Tanda terima* untuk melihat tanda terima pengiriman Laporan Berkala. Jika diperlukan, tanda terima dapat di cetak melalui printer atau disimpan sebagai softcopy.





### 3.2 Halaman Tabel Referensi

Halaman ini berisi tabel referensi yang dijadikan acuan dalam pembuatan Laporan Berkala. Untuk melihat tabel referensi, klik tabel yang diinginkan, dan akan muncul tabel yang dituju. Tabel ini juga dapat di-download, dengan cara sebagai berikut :

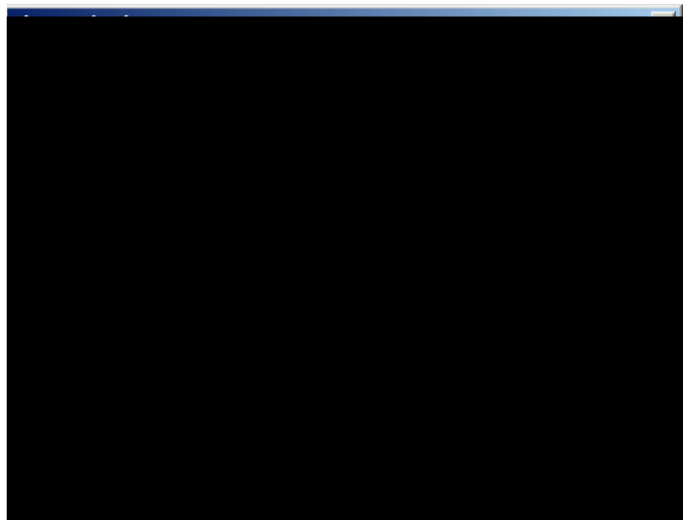
1. Klik menu *Tabel Referensi*
2. Klik Tulisan *Download Referensi*, yang berada di bagian atas kanan dari tabel



---

---

3. Muncul box berikut :



4. Pilih “Save this file to disk“, klik OK
5. Simpan file tersebut dalam direktori BPR, file hasil download yaitu tabel referensi.ref
6. File tabel\_referensi ini dapat digunakan dalam aplikasi data entry Laporan Berkala.

### **3.3 Halaman Laporan**

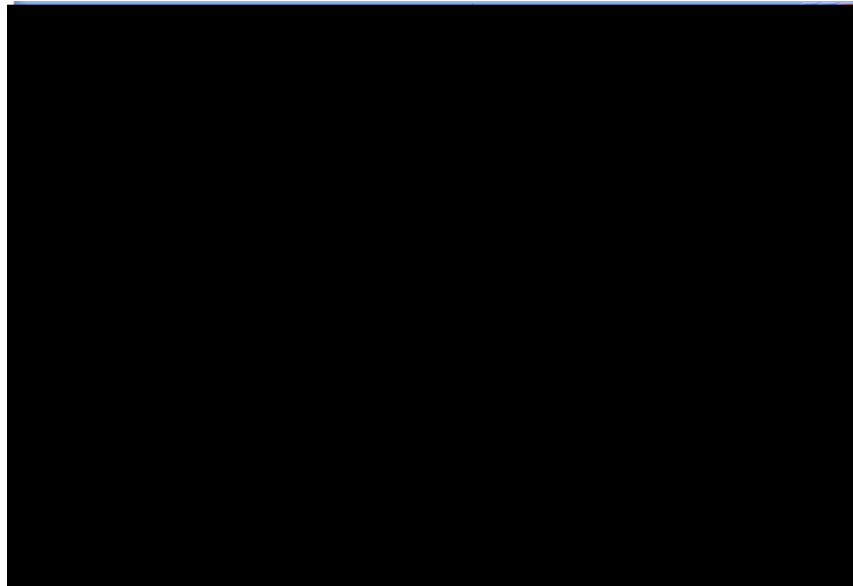
Halaman Laporan terdiri dari enam halaman yaitu *Laporan Individual*, *Laporan Publikasi*, *Laporan Gabungan* dan *Laporan BMPK*. Yang pertama kali tampil adalah halaman Laporan Individual.

#### **a. Halaman Laporan Individual**

Pada halaman ini BPR Pelapor dapat melihat dan menyimpan Laporan Bulanan yang sudah pernah di-upload ke dalam web BPR.

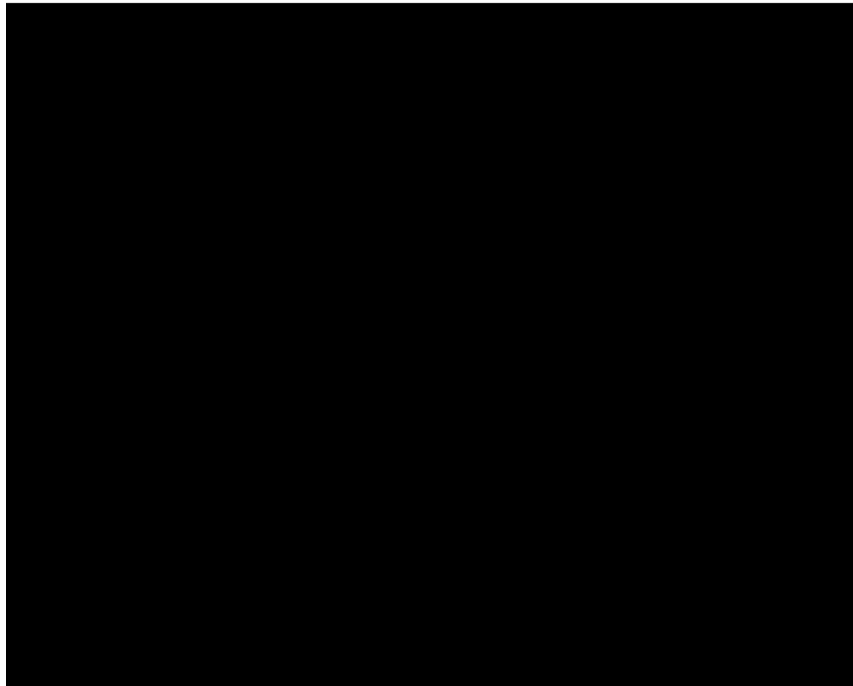
Langkah-langkah membuka halaman laporan individual :

1. Klik Menu *Laporan*, maka akan tampil halaman *Laporan*



2. Pilih *Kategori* = Individu.
3. Pilih *Periode* (bulan dan tahun laporan yang ingin dilihat)
4. Pilih *Laporan* (laporan form 1 s.d. 9)
5. Klik tombol *Tampilkan*, contoh tampilan laporan kredit yang diberikan seperti berikut :





6. Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*
7. Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

**b. Halaman Laporan Publikasi**

Halaman ini berfungsi untuk melihat laporan publikasi BPR yang di rekap dari data bulanan yang sudah diupload sebelumnya. Laporan publikasi terdiri dari : Neraca Publikasi, Komitmen dan Kontijensi, Perhitungan Laba Rugi dan Laba Ditahan.

Langkah-langkahnya sebagai berikut :


1. Klik Menu *Laporan*, maka akan terbuka halaman *Laporan*
2. Pilih Kategori = *Laporan Publikasi*  
muncul halaman seperti berikut :

---

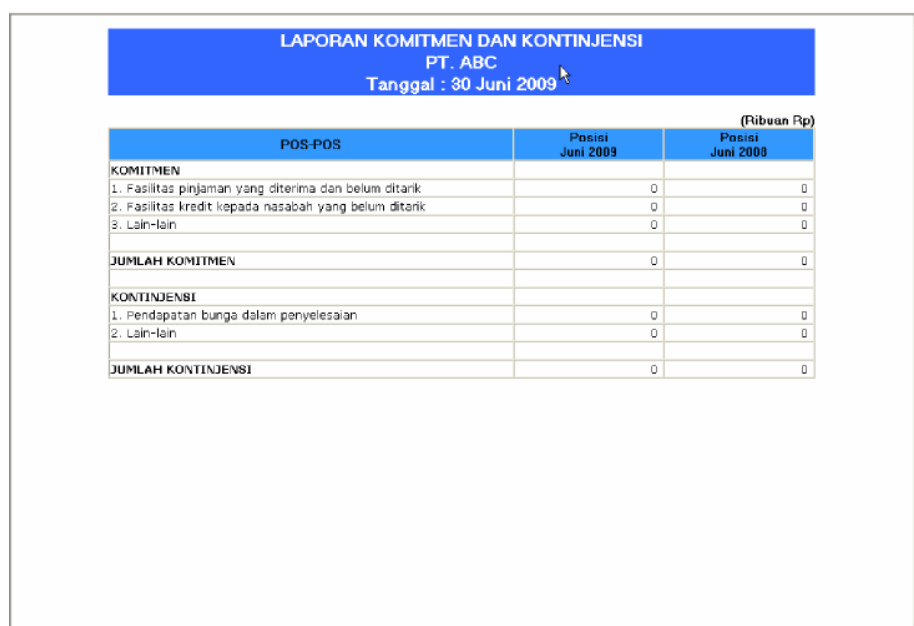
---

## Laporan

---



3. Pilih *Periode* (trimester dan tahun laporan yang ingin dilihat)
4. Pilih *Laporan*, laporan yang akan dilihat yaitu, Neraca Publikasi, Komitmen dan Kontijensi, Laba Rugi dan Laba Ditahan serta Kualitas Aktiva Produktif dan Informasi Lainnya,
5. Masukkan User ID dan Password File kirim publikasi sesuai dengan yang di data entry,
6. Klik tombol *Tampilkan*, contoh tampilan untuk Komitmen dan Kontijensi Publikasi seperti berikut :



LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI		
PT. ABC		
Tanggal : 30 Juni 2009		
(Ribuan Rp)		
POS-POS	Posisi Juni 2009	Posisi Juni 2009
<b>KOMITMEN</b>		
1. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	0	0
2. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	0	0
3. Lain-lain	0	0
<b>JUMLAH KOMITMEN</b>	0	0
<b>KONTINJENSI</b>		
1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	0	0
2. Lain-lain	0	0
<b>JUMLAH KONTINJENSI</b>	0	0

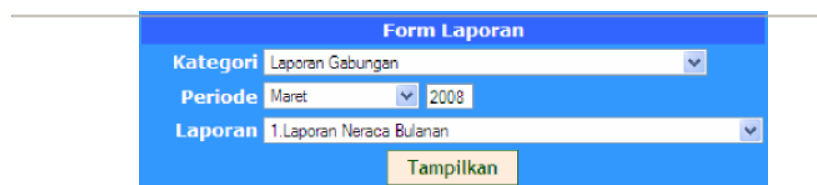
- 
- 
7. Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*
  8. Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

### c. Halaman Laporan Gabungan

Halaman ini berfungsi untuk melihat laporan gabungan BPR yang di rekap dari data bulanan yang sudah diupload sebelumnya. Laporan Gabungan terdiri dari Form 01 sampai dengan Form 09.

Langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Klik Menu *Laporan*, maka akan terbuka halaman *Laporan*
2. Pilih Kategori = *Laporan Gabungan*  
**Laporan**



3. Pilih *Periode* (bulan dan tahun laporan yang ingin dilihat)
4. Pilih *Laporan*
5. Klik tombol *Tampilkan*
6. Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*
7. Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

### d. Halaman Laporan BMPK

Halaman ini berfungsi untuk melihat laporan BMPK BPR yang di rekap dari data BMPK yang sudah diupload sebelumnya. Laporan BMPK terdiri dari : Laporan Penyediaan Dana Pihak Terkait, Laporan Pelanggaran BMPK Pihak Tidak Terkait, Laporan Pelampauan BMPK.

---

---

Langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Klik Menu *Laporan*, maka akan terbuka halaman *Laporan*
2. Pilih Kategori = *Laporan BMPK*  
muncul halaman seperti berikut :



3. Pilih *Periode* (bulan dan tahun laporan yang ingin dilihat)
4. Pilih *Laporan*, laporan yang akan dilihat yaitu, Laporan Penyediaan Dana Pihak Terkait, Laporan Pelanggaran BMPK Pihak Tidak Terkait, Laporan Pelampauan BMPK.
5. Klik tombol *Tampilkan*, contoh tampilan untuk Laporan Penyediaan Dana Pihak Terkait seperti berikut :

Laporan Penyediaan Dana/Pelanggan BMPK Pihak Terkait - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

**LAPORAN PENYEDIAAN DANA PIHAK TERKAIT**

Nama : FO BPR LUK MUTAHIM SUKAMAMJUR  
 Alamat : JL. SUCIRMANMANE KAY. 415 SURABAYA  
 Bulan Laporan : Desember 2006

Modal SPMM :  
 BMK :  
 - PIHAK TERKAIT (M) :

Diambil pada tanggal : 10.000  
 1.000

NO	NAMA PENYALANG BIRO	HURUF KANTOR/KELOMPOK/KEKANTORAN/DEWI/AN BPR	PEROLEHAN PENYEDIAAN DANA			Jumlah	KETERANGAN
			TANGGAL	PEROLEHAN DIBYAR/PAID DEBIT	AGUNGAN LUK/KELOMPOKAN/ YG DIUMUM		
<b>A. Individu</b>							
1	ANDI	KOMISARI	10/12/2006	800,000	80,000	720,000	1 OK
2	YUDI	DEBIKS	10/12/2006	50,000	4,000	46,000	1 OK
3	HARI	KOMISARI	10/12/2006	5,000,000	8,000	5,000,000	1 OK
<b>B. Peserta/Aspek/Kelembagaan Lain</b>							
1	PT BANK DIPONEGORO INDONESIA (PERD)	PEMILIK	10/12/2006	9,300,000	9,000	9,300,000	1 OK
2	PT BANK ARTA HANGA KEDIRI	KOMISARI	10/12/2006	5,400,000	4,455	5,395,545	1 OK
3	PT BANK BANTEN INDONESIA (PERD)	DEBIKS	10/12/2006	80,000	8,000	72,000	1 OK
<b>C. Kelompok/Perusahaan</b>							
<b>1. YUDI</b>							
a.	TREE	PIHAK SEMBUK	10/12/2006	700,000	6,000	694,000	1 OK
b.	VLOK	KOMISARI	10/12/2006	6,000,000	6,000	5,994,000	1 OK
<b>D. Total Pasokan Dana</b>							
						9,590,000	
<b>1. JUMLAH PENYEDIAAN DANA NETTO</b>						9,590,000	
<b>2. JUMLAH PENYEDIAAN DANA YANG MELANGKAU BIHAK</b>						8,209,501	
<b>JUMLAH PENYEDIAAN DANA YANG OPERASIONAL DALAM PERUTINGAN BIHAK (1 - 2)</b>						1,380,499	
<b>NOMINAL PELANGGARAN BIHAK</b>						5,358,898	* pakepagan: 034.84

\*) Harap dicatat bahwa pelanggan BIHAK pihak terkait yang terdapat dalam formulir pakepagan BIHAK

SURABAYA, 08 Jani 07

Mergulali,  
 Titik  
 Titik  
 Titik  
 Titik

Sifat: Komunitas  
 Sifat: Komunitas

Informasi yang di sampaikan disini dengan menggunakan Aplikasi Berbasis Web di tingkat kabupaten dan yang di sampaikan, mungkin tidak sepenuhnya sesuai dengan kondisi sebenarnya dan tidak memiliki jaminan.

6. Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*
7. Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

### 3.4 Halaman Helpdesk

Halaman ini berfungsi sebagai forum tanya jawab dengan Bank Indonesia, panduan pemakaian sistem dan penanganan masalah serta FAQ.



Halaman helpdesk terdiri dari 3 halaman, yaitu :

**a. Tanya Jawab**

Halaman ini dapat digunakan untuk mengajukan / mengirimkan pertanyaan ke administrator Bank Indonesia dengan langkah sebagai berikut :

1. Klik Menu *Help desk*
2. Klik *Tanya Jawab*



3. Klik Tulisan *Kirim Pertanyaan*



4. Tulis pertanyaan pada box *Form Kirim Pertanyaan*
5. Daftar pertanyaan yang masuk akan ditampilkan pada halaman *Tanya Jawab*.

**b. Panduan**

Halaman ini berisi panduan tentang Laporan Berkala. Halaman panduan ini akan di-update oleh Bank Indonesia. Untuk membukanya, klik pada judul panduan yang dikehendaki.

[Help Desk - Panduan](#)

No	Judul	Deskripsi	Tanggal
1	Testing Panduan	Juknis Aplikasi Web BPR	15-07-2005

**c. FAQ (Frequently Asked Question)**

Halaman ini menampilkan daftar pertanyaan yang biasanya ditanyakan tentang penyampaian Laporan Berkala beserta jawabannya.



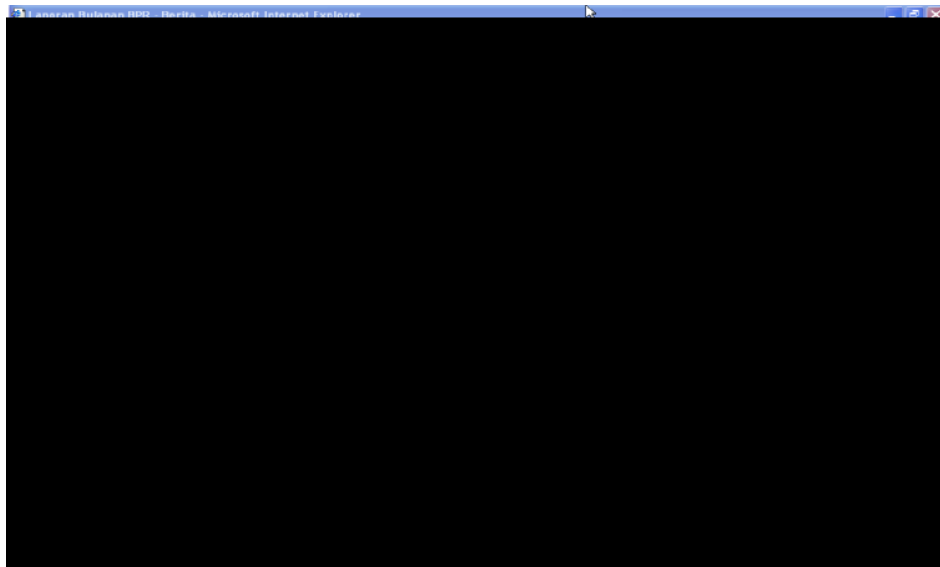
Halaman FAQ ini terdiri dari dua menu, yaitu :

1. Help : Berisi pertanyaan tentang tata cara penggunaan Web Laporan Berkala
2. Contact Person : Berisi pertanyaan tentang cara menghubungi BI, baik mengenai penyampaian Laporan Berkala berbasis web ataupun tentang Laporan Berkala BPR itu sendiri.

### 3.5 Halaman Berita

Pada halaman ini dimuat berita-berita yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, BPR dapat membaca berita yang ada dengan cara mengklik judul berita yang ingin dibaca.





### 3.6 Halaman Teguran

Halaman teguran berisi daftar teguran Bank Indonesia kepada BPR yang akan selalu di-update. Klik judul teguran yang ada untuk melihat teguran selengkapnya.



### 3.7 Halaman Log

Halaman ini berfungsi untuk melihat halaman yang telah dibuka dan dapat digunakan untuk melacak proses yang telah dilakukan oleh user id yang tengah dipakai.

The screenshot displays the 'Daftar Log Pemakai' (User Activity Log) page on the Bank Indonesia website. The page features a navigation menu on the left with options like 'Upload', 'Absensi', 'Tabel Referensi', 'Laporan', 'Help Desk', 'Berita', 'Teguran', and 'Log'. The main content area shows a table of user activities. The table has four columns: 'User ID', 'Sesi', 'Waktu', and 'Aktivitas'. The data shows various actions performed by user 'bpr619999001' on 01-08-2009, including logging in, viewing reports, and logging out.

User ID	Sesi	Waktu	Aktivitas
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:58:00	Lihat Log Pemakai
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:57:02	List Teguran
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:55:40	Lihat Berita
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:54:41	helpdesk
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:53:30	Login
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:50:07	Logout
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:50:03	Kirim BMPK
bpr619999001	619999001	01-08-2009 15:50:01	Absensi Laporan
bpr619999001	619999001	01-08-2009 14:43:26	Detail Berita
bpr619999001	619999001	01-08-2009 14:43:02	Detail Teguran